

Vnitřní režim školy

1. Společná ustanovení

1. Vyučování začíná v 8,00 hod. resp. 7,00 hod. (volitelné předměty, nepovinný předmět, kroužky...) a končí v 15,25 hod.(výjimečně 16.15)
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Prodlužování vyučovacích hodin není dovoleno.
3. Po první vyučovací hodině je přestávka 15 minut, po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut. V případě příznivého počasí mohou žáci pod dozorem učitelů a přezutí trávit na venkovních odpočinkových plochách. Po 3. až 7. vyuč. hodině jsou přestávky desetiminutové.
4. Pro mimoškolní aktivity a pronájmy v rámci doplňkové činnosti školy je vymezena tato doba : - pondělí až pátek 15,30 – 20.30 hod.

2. Vnitřní režim školy - povinnosti žáků

1. Pravidelná výuka ve škole začíná v 8,00 hod. Před vyučováním se žáci shromažďují před hlavním vchodem. Vchod do budovy se otevírá :
 - pro žáky nastupující na 0.hodinu v 6,45 hod.
 - pro žáky nastupující na 1.hodinu v 7,40 hod.
 - v případě vyhlášených soutěží předloží učitel, organizující soutěž, harmonogram nástupu k soutěži správci budov
 - nástup na výuku integrovaných žáků je zajištěn jejich učitelemVchod do budovy se uzavírá :
 - po nástupu na 0.hodinu v 7,10 hod.
 - po nástupu na 1.hodinu v 8,10 hod.
 - školní šatny budou uzavřeny v 8,10 hod.Pavilon školní družiny se pro činnost školní družiny otevírá v 6,00 hod. a uzavírá v 17,00 hod. ŠD je v provozu denně od 6.00 - do 8.00 (dle potřeby školy do 9.00) a od 11.45 do 16.30. Školní klub je v odpoledních hodinách do 17.00
2. Žáci přicházejí do tříd nejpozději v 7,55 hod. přezutí - oděv a obuv si odkládají v šatně. Do prostorů jednotlivých pavilonů a částí budov školy není dovolen vstup na kolečkových bruslích, jízda na skateboardu atp. V čase do 8,00 hod. se připravují na vyučování. Přípravou se rozumí zaujetí místa podle zasedacího pořádku a příprava všech pomůcek vyžadovaných učitelem. Pokud se nedostaví do 5 minut po zvonění vyučující, oznámí služba tuto skutečnost zástupci ředitele nebo řediteli školy.
3. Pokud je nezbytné přinést do školy vyšší částku peněz (placení obědů, výletů, exkurzí) nenechávají žáci peníze v hlavní šatně a šatnách tělocvičen a bazénu.

4. Pro uložení kol, na kterých přijíždějí žáci do školy, slouží výhradně stojan na kola, umístěný před hlavním vchodem do školy. Škola nezodpovídá za případnou krádež kol.

5. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „ Dobrý den“. V učebně zdraví učitele povstáním při zahájení i ukončení hodiny, pokud vyučující neurčil jiný způsob pozdravu (cizí jazyky, tělesná výchova).

6. Žáci se podílejí na organizaci pořádku ve škole službami ve třídách. Služby ve třídách určuje a řídí třídní učitel. K povinnostem patří péče o pořádek a čistotu ve třídě (tabule, lavice, papíry..)

7. O malé přestávce, pokud se třída nestěhuje, zůstávají žáci ve třídě. Třidu opouštějí jen k využití pitného režimu a návštěvě WC. O velké přestávce žáci svačí a část přestávky mohou využít k ukázněnému a umírněnému pohybu po chodbě. Přestávka má především hygienický význam a povinností žáka je využít ji zejména k návštěvě WC. Žáci, zejména vyšších ročníků, budou z vyučování na WC uvolňováni jen zcela výjimečně (poškození WC nápisy, kouření).

8. V průběhu běžných přestávek (malé a velké přestávky) mezi jednotlivými vyučovacími hodinami neopouštějí žáci budovu školy.

V přestávce mezi dopolední částí vyučování a odpolední výukou mohou žáci opustit školní budovu (cesta domů pro učební pomůcky na odpolední vyučování, oběd doma, návštěva obchodu, návštěva hřištěatp.) jen po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce. V opačném případě setrvávají žáci ve škole v šatně nebo v klubovně, kde je zajištěn pedagogický dohled.

Žák může opustit školní budovu pouze na osobní vyžádání a s osobním doprovodem zákonného zástupce, případně na základě předem předložené písemné žádosti zákonného zástupce.

Kompetence pro uvolnění z vyučování :

- z jedné vyučovací hodiny vyučující dané hodiny
- na jeden den třídní učitel
- dva a více dnů ředitel školy

9. Do odborných učeben, dílen, tělocvičen a bazénu vstupují žáci pouze na pokyn učitele.

10. Žák musí splnit pokyny všech vyučujících, učitelů vykonávajících dohled na chodbách a ve školní jídelně včetně dohledu z řad nepedagogických pracovníků. Žáci respektují nařízení a pokyny ostatních zaměstnanců školy, které se týkají zajištění čistoty a pořádku v prostorách školy a jejím nejbližším okolí, údržby školního zařízení a školního majetku.

11. Vstup na hřiště po ukončení vyučování nebo mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je povolen pouze k provozování sportovních a tělovýchovných aktivit v rámci stanoveného provozního řádu.

12. Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova, jsou ohleduplní ke všem zaměstnancům a všem spolužákům, zejména slabším a mladším. Je zakázáno jakékoli ponižování (tělesné i verbální), tělesné a psychické ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožení zdraví spolužáků.

13. Každou škodu nebo poškození majetku školy hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Prokáže-li se, že škoda byla způsobena nekázní či úmyslně, bude úhrada škody požadována na zákonném zástupci žáka. Opravu zajistí údržbář nebo školník. Žák bude přizván ke spolupráci na odstranění závady, pokud tím nebude ohroženo jeho zdraví a bezpečnost.

Nalezené věci budou odevzdány následovně :

- přezůvky a části cvičebního úboru školníkovi
- ostatní nalezené věci v kanceláři školy

14. V přestávce určené na oběd se žáci naobědvají ve ŠJ, kde dodržují pravidla stolování, nepokřikují a snaží svým chováním zajistit poklidné obědvání i pro ostatní žáky. Po vyzvednutí jídla se posadí ke stolu, nepřemísťují se s jídlem na jiné místo.

3. Vnitřní režim školy – povinnosti pedagogů

1. V rámci přímé výchovné práce (přímé pedagogické působení na žáka) je povinností pedagogického pracovníka být přítomen ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky, rozvrhem pohotovostí a zastupování, rozvrhem dohledů.

2. Nepřímou prací pedagogického pracovníka je provádění souvisejících prací (opravy prací žáků, příprava na vyučování, správa sbírek, schůzky předmětových komisí, schůze pedagogické rady, schůzky s rodiči, příprava učebních pomůcek, vedení předepsané dokumentace, další vzdělávání....). Pro výkon některých souvisejících prací není nutná přítomnost na pracovišti.

Pro rozlišení práce přesčas je jako pracovní směna stanovena pracovní doba od 7.30 do 16.00 hod. s 30 minutovou přestávkou na oběd dle individuálních rozvrhů učitelů.

Každou změnu v rozvrhu hodin je nutno předem projednat s příslušným zástupcem ředitele školy.

3. Pedagogové přicházejí do školy minimálně 15 minut před zahájením výuky podle jejich rozvrhu. Pokud vykonávají dozor nad žáky přicházejí do školy tak, aby nastupovali k doзору 15 minut před dobou, kdy jim je rozvrhem dozorů určen dohled nad žáky. Po příchodu do školy se informují ve sborovně školy o aktuálních úkolech a informacích pro pedagogy.

Pedagogové se po příchodu do školy přezouvají a osobní věci si odkládají na místech k tomu určených /šatna, kabinet/. Zaměstnanci, kteří používají k cestě do práce jízdní kola, je vymezen stojan na kola před hlavním vchodem a u bočního vchodu do školy. Škola za jejich odložení nenesе žádnou zodpovědnost proti odcizení.

4. Učitelé jsou povinni dodržovat stanovenou délku vyučovací jednotky a přestávky. Výjimku tvoří tělesná výchova a plavání, kdy je právem vyučujícího ukončit vyučování dříve, aby byla zajištěna hygiena žáků a jejich včasný příchod na další vyučování. Totéž platí pro výuku praktických činností, pokud to zvolená náplň hodiny vyžaduje. Délka dvou hodin může být upravena vyučujícím, pokud proběhlo vyučování bez přestávky. Učitelé během vyučovací hodiny neopouštějí místnost, ve které probíhá výuka jim svěřené třídy. Jakoukoli výjimku je nutné projednat se zástupci ředitele nebo ředitelem školy předem, aby byl zajištěn dohled nad žáky.

5. Učitelé jsou povinni se na vyučování připravovat. Forma přípravy není stanovena. V případě, že hospitace prokáže neefektivní přípravu na vyučování, může být učiteli nařízena písemná příprava. Při výběru učiva se řídí platnými standardy a učebními osnovami, metodickými pokyny k výuce některých předmětů podle Organizačních pokynů MŠMT pro jednotlivé školní roky a vlastními rozpracovanými tematickými a časovými plány.

6. Pomůcky pro vyučování si připraví učitel tak, aby je měl při zahájení výuky ve třídě. Je nepřístupné posílat žáky pro pomůcky na vyučování a svěřovat jim klíče od sborovny či kabinetů.

7. Učitel vyučující ve třídě poslední hodinu odpovídá za :

- pořádek ve třídě (umytá tabule, pořádek v lavicích, zvednutí židlí, odtazžené žaluzie)
- odvedení žáků do šaten

8. O přestávkách zajistí vyučující (dohlízející vyučující) řádné vyvětrání pomocí spodních větracích částí oken. Dle potřeby zajistí vyučující vyvětrání i během jednotlivých hodin. Při úklidu v odpoledních hodinách provedou pracovníci zajišťující úklid řádné vyvětrání v učebnách a na chodbách. Obdobným způsobem (např. učiteli TV, dílen) je zajišťováno větrání v ostatních prostorách školy. V ranních hodinách je po večerním provozu tělocvičen provedeno řádné vyvětrání těchto prostor.

9. V hodnocení chování a prospěchu žáků se učitelé řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které tvoří součást školního řádu. Podklady pro hodnocení získávají pravidelným sledováním znalostí a dovedností žáka, aby předešli hromadění zkoušení na konci

klasifikačního období. Každý žák musí být zkoušen ústně:

- u jednohodinového předmětu jedenkrát za klasifikační období
- u dvouhodinového předmětu dvakrát za klasifikační období
- veřejně musí být jeho znalosti zhodnoceny

Písemné zkoušky lze provádět pouze v českém jazyku, matematice, cizích jazycích a v těch předmětech, kde je náplní zkoušky výpočet příkladů / Fy, Ch /.

Ostatní písemné zkoušení lze uskutečnit pouze krátkými orientačními písemnými pracemi, testy a dalšími formami pedagogické diagnostiky. Pro získávání podkladů pro hodnocení lze využít i didaktický software.

V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu větší písemnou práci. Za koordinaci zkoušení písemnou formou odpovídá třídní učitel.

10. Učitel pečlivě sleduje absenci žáků. Učitelé 2.stupně kontrolují absenci žáků každou hodinu a provádějí příslušný zápis do pedagogické dokumentace.

Třídní učitel kontroluje minimálně jedenkrát týdně zápisy o absenci žáka v třídní knize i v záznamech o práci ve volitelných a nepovinných předmětech. Chybí-li žák déle než tři dny a není od rodičů řádně omluven, zjistí třídní učitel příčinu absence.

11. Vyučující vykonávající dohled jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně ho provádět po celou dobu, která je k dohledu určena. Učitel, provádějící dohled ve školní jídelně, ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny. Během této doby obědvá pouze tehdy, pokud obědvá pouze malý počet žáků (cca do skupiny 20 žáků). Nemůže-li učitel vykonávat z jakéhokoli důvodu dohled, je jeho povinností zajistit dohled výměnou s jiným učitelem nebo požádat příslušného zástupce ředitele o zastupování.

12. Jednání s rodiči vede učitel v předem dohodnutém termínu. Využívá k rozhovorům zejména třídní schůzky, konzultační hodiny, čas po vyučování, o volných hodinách a o přestávkách. Pro ústní ani telefonické rozhovory s rodiči nevyužívá dobu, kdy má podle rozvrhu vyučování. O jednání s rodiči si vede písemný záznam.

13. Pedagogický pracovník odpovídá za předměty, které mu byly svěřeny k užívání. Pečuje o svěřené předměty a užívá je tak, aby předešel poškození neodborným zásahem žáků nebo jiné osoby. V době mimo vyučování zajistí taková opatření, aby nemohlo dojít ke zcizení. Audiovizuální techniku a předměty určené k výuce žáků učitel neodnáší bez dohody o zápůjčce ze školy.

14. Pedagogický pracovník odpovídá za bezpečnost žáků a dětí ve škole. V případě úrazu žáka provede nezbytné ošetření, při vážnějším poranění zajistí v kanceláři školy doprovod k odbornému vyšetření (předání rodičům, doprovod dospělé osoby). Pokud si povaha úrazu vyžádá přivolání lékaře, zajistí telefonicky na tísňovém volání lékařskou pomoc. Neprodleně informuje vedení školy a rodiče. Učitel, který byl svědkem úrazu nebo mu byl úraz oznámen, a učitel, který vykonával dohled nad žáky nebo vyučoval hodině, ve které k úrazu došlo, zajistí zápis do knihy úrazů a nejdéle do 48 hodin sepíše záznam o úraze. Neprodleně informuje vedení školy a rodiče.

Vyučující sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka, ve vážných případech i vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

15. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

16. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

17. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

18. V prostorách školy je zakázáno kouřit.

19. Povinností pedagogického pracovníka je před nastoupením služební cesty předložit řediteli školy nebo příslušnému zástupci ředitele cestovní příkaz k podpisu.

4. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu stanovuje s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje dohled nad žáky po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. Dohled nad žáky vykonává pedagog z vysílající školy.

5 . Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu, tabákových výrobků a jiných omamných látek a psychotropních látek v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

2. Tyto látky je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu a omamných látek do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol, cigarety.....), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol či jiné omamné látky ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace omamných a návykových látek ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k jejich užití.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález OPL ve škole

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- d) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
- d) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- e) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

6. Evidence úrazů

1) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

2) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

3) Při úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích včetně elektronické evidence. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

4) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení

bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

5) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce (v délce jak 2 dny).

6) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

7) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

7. Krádeže, vandalizmus

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená (kancelář školy).

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.

Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. . V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

8. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje, či schvaluje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dozory, doba stravování pro cizí strávníky,

V. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jindřiška Hrdinová
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:_200.2012.2ZŠ
3. Nabývá účinnosti dnem : 1.9.2015
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 31.8.2015.
5. Řád je zpřístupněn na chodbě budovy U 12 a na webových stránkách školy.