

Základní škola, ul. Palackého 1351, Moravská Třebová , okr. Svitavy

Č.j: 231.2015.2ZŠ	PROVOZNÍ ŘÁD STRAVOVACÍ MÍSTNOSTI ŠKOLNÍ JÍDELNY
Vypracoval: Petra Šedá	Vedoucí ŠJ
Schválil: Mgr. Petr Vágner	Ředitel školy
Předpis nabývá platnosti ode dne:	2.9.2015
Předpis nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2015
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1 Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

2 Organizace dohledu

- a) Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:30 h do 14:15 h. Výdejní doba o prázdninách a v době šk.volna od 11:30 do 12:30 hod.
Obědy do vlastních neskleněných nádob se vydávají od 11:30 – 11:45, nebo od 14:00 – 14:15 hod.

Základní škola, ul. Palackého 1351, Moravská Třebová , okr. Svitavy

- b) Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně po třídách a přezutí. Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dohled. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování.
- c) Po skončení jídla odnesou strávníci ták s upotřebeným nádobím a dbají, aby jejich místo u stolu zůstalo po jejich odchodu čisté. Bez zbytečného zdržování opouštějí prostory školní jídelny.
- d) Veškeré nehody a úrazy je žák povinen ihned nahlásit učiteli vykonávající dozor a v případě jeho nepřítomnosti, vedoucí ŠJ, nebo kuchařce.
- e) Z jídelny je zakázáno vynášet jakékoliv nádobí.
- f) V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být – po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- g) Strávník – žák, který poničí přístroje nebo rozbije talíře, sklenku, misku nebo ták, vše v plné cenové hodnotě nahradí. Ceník stolního nádobí je vyvěšen v prostorách ŠJ.
- h) Pokud bude strávník ničit majetek školní jídelny, škola toto nahlásí rodičům a bude vyžadovat náhradu za zničený předmět, nebo jeho opravu.
- i) Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují. Rodiče na své děti čekají u hlavního vchodu do ŠJ, nebo v šatnách.
- j) Strávník se průběžně seznamuje s informacemi, které jsou k dispozici v prostorách ŠJ.
- k) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dohledu a pracovníků ŠJ
- l) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. "
- m) Dohlížející pracovníci v jídelně sledují chování žáků po příchodu do jídelny, při odnášení stravy, stolování a odnášení použitého nádobí. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Pokud dojde během výdeje jídel ke znečištění podlahy, stolů, židlí apod. musí neprodleně pedagogický dozor oznámit tuto skutečnost pracovníci školní jídelny, která zajistí ihned příslušný úklid. Dále zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny, sledují dodržování jídelníčku, sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu, regulují osvětlení a větrání;
- n) Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídel během provozu.
- o) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 14 dnů předem.
- p) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

3 Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,

Základní škola, ul. Palackého 1351, Moravská Třebová , okr. Svitavy

- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
- f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice,...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

.....

ředitel školy